

Приложение
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Омск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»	3
1.1. Область применения программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (очная форма обучения)	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов»	4
Тематический план учебной дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» (очная форма обучения)	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
3.2. Информационное обеспечение обучения	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы организации службы судебных приставов» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2	уметь: – составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; – выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; – выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; – выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; – вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; – осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; – осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	знать: – нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; – порядок вступления судебных актов в законную силу; – общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; – специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	34
курсовые работы	-
консультации	2
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов»

Тематический план учебной дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Нормативно - правовая база, регулирующая вопросы организации деятельности судебных приставов	6		4			2	
2	Тема 2. Федеральная служба судебных приставов России	8	2	4			2	
3	Тема 3. Прохождение государственной службы на должности судебного пристава	10	2	6			2	
4	Тема 4. Обязанности и права судебных приставов	10	2	6			2	
5	Тема 5. Документационное обеспечение (делопроизводство) исполнительных производств в структурных подразделениях территориальных органов	14	2	10			2	

	федеральной службы судебных приставов							
6	Тема 6. Ответственность судебных приставов-исполнителей	8	2	4			2	
7	Консультация	2				2		
8	Зачет с оценкой	2						2
Итого:		60	10	34		2	12	2

Содержание учебной дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов»

Тема 1. Нормативно - правовая база, регулирующая вопросы организации деятельности судебных приставов

Служба судебных приставов как орган принудительного исполнения Министерства юстиции Российской Федерации. Федеральный закон «Об исполнительном производстве», Федеральный закон «О службе в органах принудительного исполнения», Федеральный закон №118 «Об органах принудительного исполнения».

Тема 2. Федеральная служба судебных приставов России

Федеральная служба судебных приставов как федеральный орган исполнительной власти. Правовая основа деятельности Федеральной службы судебных приставов. Принципы службы в Федеральной службе судебных приставов. Взаимосвязь государственной службы на должности судебного пристава и государственной службы иных видов. Должности в Федеральной службе судебных приставов. Организация деятельности федеральной службы судебных приставов. Директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации (далее также – руководитель территориального органа), его полномочия. Старший судебный пристав и его полномочия. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов.

Тема 3. Прохождение государственной службы на должности судебного пристава

Условия поступления на государственную службу на должность судебного пристава. Квалификационные требования к должности судебного пристава. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы на должности судебного пристава. Основные обязанности судебного пристава. Ограничения, связанные с прохождением службы на должности судебного пристава. Испытание при приеме на государственную службу на должность судебного пристава. Назначение на должность судебного пристава. Служебный контракт. Присяга судебного пристава. Аттестация судебного пристава. Стаж службы (выслуга лет) в должности судебного пристава. Персональные данные судебных приставов.

Тема 4. Обязанности и права судебных приставов

Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. Обязанности и права судебных приставов-дознавателей. Обязательность требований судебного пристава. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы. Применение специальных средств. Применение огнестрельного оружия. Ответственность судебных приставов.

Тема 5. Документационное обеспечение (делопроизводство) исполнительных производств в структурных подразделениях территориальных органов федеральной службы судебных приставов

Общие требования к документационному обеспечению исполнительных производств. Регистрация, учет и перемещение исполнительных документов и обращений сторон. Порядок ведения регистрационных книг. Оформление документов исполнительного производства. Оформление Книги арестованного имущества. Сроки архивного хранения. Оформление завершенных в делопроизводстве документов и их архивное хранение. Порядок уничтожения дел архивного фонда с истекшими сроками хранения.

Тема 6. Ответственность судебных приставов-исполнителей

Контроль за действиями судебных приставов со стороны старших судебных приставов подразделений и Службы судебных приставов. Судебный контроль в исполнительном производстве. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами. Материальная ответственность судебных приставов. Дисциплинарная ответственность судебных приставов. Уголовная ответственность судебных приставов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- формуляры-образцы;
- образцы ОРД.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561255> (дата обращения: 27.05.2025).

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для среднего профессионального образования / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19925-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581063> (дата обращения: 27.05.2025).

Основные нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ. - 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ. - 2000. — № 32. — Ст. 3340.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ. - 1996. — № 1. — Ст. 16.

4. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. - 2007. — № 41. — Ст. 4849.

5. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ. - 1992. — № 8. — Ст. 366.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
– составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; – выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; – выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; – выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; – вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; – осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; – осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; – оформлять списание дел в архив.	Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: Зачет с оценкой.
знания	
– нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; – порядок вступления судебных актов в законную силу; – общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; – специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: Зачет с оценкой